

**ISG İNSAN KAYNAKLARI DANIŞMANLIK EĞİTİM VE
ORGANİZASYON TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ VE KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI POLİTİKASI**

YÜRÜRLÜK TARİHİ 07.12.2019

ISG İNSAN KAYNAKLARI DANIŞMANLIK EĞİTİM VE ORGANİZASYON TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ YÖNETİMİ

TARAFINDAN UYGUN BULUNMUŐ VE ONAYLANMIŐTIR

KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

- I.** GİRİŞ, AMAÇ VE KAPSAM
- II.** TANIMLAR
- III.** KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER
- IV.** KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI
- V.** KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ YÖNTEMLERİ
- VI.** KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA İLKELERİ
- VII.** KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER VE İMHA POLİTİKASI
- VIII.** AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ
- IX.** KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, TALEPLER VE TALEPLERİN YANITLANMASI

I.GİRİŞ

ISG İNSAN KAYNAKLARI DANIŞMANLIK EĞİTİM VE ORGANİZASYON TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (metnin geri kalan bölümünde “**ISG**” olarak ifade edilecektir) ÇAMLIK MH.PİRİ REİS CD.CRYSTAL PARK EVL.SİT.C BLK.AP.N:25/3/1 PENDİK - İSTANBUL merkezinde yer almaktadır.

ISG 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) kapsamında veri sorumlusu tüzel kişidir.

Kişisel veri sahipleri, kişisel verileri aşağıda belirtilen amaçlar dâhilinde 6698 sayılı KVK Kanunu ve ISG’nin tabi olduğu sair mevzuat hükümleri gereğince kişisel verileri toplanan, işlenen ve aktarılan gerçek kişilerdir.

ISG kişisel verilerin güvenliğinin sağlanmasına önem vermekte ve kişisel verilerin korunması için gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri, 6698 sayılı KVK Kanunu, Kanun’un ikincil düzenlemelerini teşkil eden sair mevzuata uygun olarak işlenmekte ve saklanmaktadır.

İşbu Politika ile ISG tarafından KVK Kanunu’na uyum için aşağıda açıklanacak olan temel ilkeler çerçevesinde getirilecek düzenlemelerin ISG bünyesinde yetkililer, çalışanlar ve iş ortakları tarafından etkin bir şekilde uygulanması amaçlanmaktadır.

İşbu Politika ile öngörülen temel düzenlemeler doğrultusunda ISG işleyişi içerisinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından her türlü idari ve teknik tedbir alınacak, gerekli iç prosedürler oluşturulacak, farkındalığın yükseltilmesi için gerekli tüm eğitimler yapılacaktır. Yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının KVKK süreçlerine uyumları için gerekli tüm tedbirler alınarak uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulacaktır.

İşbu Politika, tüm bu süreçlerde gözetilecek temel ilkeleri ve KVK Kanunu ile getirilen düzenlemeler uyarınca iç işleyişin yönlendirilmesi için ISG’nin yükümlülüklerini düzenlemektedir. KVK Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulacak iç prosedürler ile ISG’nin kişisel verilerin korunması hususunda gerçekleştireceği uyum faaliyetleri düzenlenecektir. ISG’nin tüm çalışanları görevlerini yerine getirirken işbu Politika ile getirilen düzenlemeler ile KVK Kanunu ve ilgili tüm diğer mevzuat hükümlerine uygun hareket etmekte yükümlüdür.

İşbu Politika’ya ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulmaması halinde, mevzuat hükümleri ile öngörülen cezai ve hukuki sorumluluğun yanında başta İş Kanunu olmak üzere diğer mevzuatlarda öngörülen yaptırımlar da ISG tarafından uygulanacaktır.

II.TANIMLAR VE KISALTMALAR

KISALTIMA	TANIMLAMA
AÇIK RIZA	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
İLGİLİ KULLANICI	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İMHA	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
KANUN / KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
KAYIT ORTAMI	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
KİŞİSEL VERİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
KİŞİSEL VERİLERİN ANONİM HALE GETİRİLMESİ	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin ilgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde

	erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
KURUL	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
PERİYODİK İMHA	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
VERİ SAHİBİ / İLGİLİ KİŞİ	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
VERİ SORUMLUSU	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
YÖNETMELİK	Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik

KVK Kanunu kapsamında ISG veri sorumlusu sıfatını haiz olacak olup VERBİS sistemine kayıt olacaktır. Yönetmelik'in 11inci maddesinin 1inci fıkrasında "Türkiye'de yerleşik olan tüzel kişilerin Kanun kapsamındaki veri sorumlusu yükümlülükleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yetkili organ veya ilgili mevzuatta belirtilen kişi veya kişiler marifetiyle yerine getirilir. Tüzel kişiliği temsile yetkili organ Kanunun uygulanması bakımından yerine getirilecek yükümlülükler ile ilgili olarak bir veya birden fazla kişiye görevlendirebilir" şeklinde düzenleme yapılmıştır.

Yönetim Kurulu tarafından Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca sınırları belirlenmiş olarak şirketin yönetim ve temsili ile görevlendirilmiş kişiler Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve Türk Ceza Kanunu kapsamında kendi yetki sınırları dâhilinde gerçekleşen işlem ve eylemlerden sorumludur.

Her bir birim yöneticisi birimlerdeki çalışanların Kanun ve Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan işbu politikaya uygun davranıp davranmadığını denetlemek ve yönetime raporlamakla yükümlü olacaktır.

III.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

ISG, KVK Kanunu'nun 4. maddesi doğrultusunda işbu Politika kapsamında kalan kişisel verileri aşağıdaki ilkelere uygun işleyeceğini kabul ve taahhüt etmektedir.

ISG, veri sorumlusu sıfatı ile Anayasa ve KVK Kanunu başta olmak üzere yürürlükte olan ve yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlerine uygun bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetlerini yürüteceğini kabul etmektedir.

ISG, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde, kişisel verilerin doğruluk ve güncelliğinin sağlanması için gerekli tüm tedbirleri almaktadır.

İlgili kişinin veri sorumlusu sıfatı ile ISG'ye bildireceği talepler ve ISG'nin bizzat gerekli göreceği durumlar doğrultusunda, hatalı veya güncel olmayan kişisel verilerin düzeltilmesi ve doğruluğunun denetlenmesi için ISG tarafından kurulan idari ve teknik prosedürler işleme alınacaktır.

ISG tarafından kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümlerinin gereklilikleri ile sunulan veya sunulacak olan hizmetlerle sınırlı olarak hukuka uygun biçimde işlenmekte olup kişisel verilerin işleme amacı verilerin işlenmeye başlanmasından belirlenmektedir.

ISG tarafından kişisel veriler işleme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda verilerin işleme amacı ile ilgili olmayan ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılması temel esastır.

Kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümleri ile öngörülen süreler doğrultusunda veya verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilmektedir.

Mevzuat hükümleri ile öngörülen sürenin sonunda veya verilerin işleme amacının gerektirdiği sürenin sonunda kişisel veriler ISG tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Verilerin gerekli sürenin sonunda muhafaza edilmesinin önlenmesi için gerekli idari ve teknik tedbirler alınacaktır.

IV.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

KVK Kanunu ile kişisel verilerin işleme koşulları düzenlenmiş olup, ISG tarafından kişisel veriler aşağıda belirtilen söz konusu koşullara uygun olarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları

KVK Kanunu'nda sayılan istisnalar dışında, ISG ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir.

Kanun'da sayılan aşağıdaki hallerin varlığı durumunda ise, veri sahibinin açık rızası olmasa dahi kişisel veriler işlenebilmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları

Veri sahipleri açısından kişisel verilere oranla daha hassas içerikli bilgiler barındıran özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ise ISG tarafından özel hassasiyet gösterilmekte ve kural olarak özel nitelikte kişisel veri işleme yapılmamaktadır. Bununla birlikte özel nitelikte kişisel veri temini gereken hallerde Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla bu tür veriler, veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın işlenmemektedir.

V.KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ YÖNTEMLERİ

ISG, KVK Kanunu'na uygun olarak ve Yönetmelik'in 5,7,9,10. Maddeleri kapsamında düzenlenmesi ve aşağıda yer alan bilgileri içermesi zorunlu olan Kişisel Veri İşleme Envanteri'ne dayalı olarak gerçek kişilere ait kişisel verileri işlemektedir.

İşbu politikada aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması itibariyle "**Kişisel Veri İşleme Envanteri**" hükmünde sayılacaktır.

1. Kişisel veri işleme amaçları,
2. Veri kategorisi
3. Verilerin aktarıldığı alıcı grubu veya alıcı grupları
4. Veri konusu kişi grupları
5. Veri kategorisi ile veri konusu kişi gruplarının ilişkilendirilmesi
6. Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler
7. Veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler
8. Kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süre

Kişisel Veri Konusu Kişi Grupları

KİŞİSEL VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI	AÇIKLAMA
ISG YETKİLİLERİ	ISG'nin Yönetim Kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişiler.
TEDARİKÇİLER	ISG'nin faaliyetlerini yerine getirirken kullandığı tedarikçi ve alt işverenlerin yetkili gerçek kişileri ve bu kişiler tarafından görevlendirilen çalışanlar.
ÇALIŞAN / STAJYER	ISG bünyesinde çalışan veya staj yapan gerçek kişiler.
HİZMET ALANLAR	ISG'den hizmet alan gerçek kişi müşteriler ve tüzel kişi müşterilerin yetkili gerçek kişileri ve bu kişiler tarafından görevlendirilen çalışanlar

Veri Kategorizasyonu

VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMA
KİMLİK BİLGİSİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, nüfusa kayıtlı olduğu yer ve diğer nüfus bilgileri, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, medeni durum gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi vb. bilgiler
İLETİŞİM BİLGİSİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler
AİLE BİREYLERİ VE YAKIN BİLGİSİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ISG tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, kişisel veri sahibinin aile bireyleri (ör. eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler)

FİNANSAL VE MALİ BİLGİLER	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ISG'nin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre değişiklik gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen finansal kişisel veriler ile banka hesap numarası, banka hesap bilgileri (IBAN no, hesap sahibi vb.), banka hesap dökümleri, çalışanlara ilişkin finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı ve benzeri bilgiler
ÖZLÜK BİLGİSİ (PERFORMANS DEĞERLENDİRME VERİLERİ, KARIYER GELİŞİM VERİLERİ, ÇALIŞMA VE İZİN GÜNLERİNE İLİŞKİN KAYITLAR)	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ISG ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak ve özlük dosyasında yer alması kanunen zorunlu tutulan bilgiler (Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, CV, aldığı kurslar, adres/telefon, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, sosyal güvenlik no, seyahat durumu, çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, internet erişim logları, giriş çıkış logları bilgileri içeren her türlü kişisel veri ve çalışanın bulunduğu pozisyonda ilerleyebilmesi için gerekli olan performans, eğitim ve beceriler, e-posta, imzalı katılım formu, performans ve değerlendirme formu, performans değerlendirme formu, sağlık raporları, sağlık durumunu içerir her türlü bilgi, evlilik ve askerlik durumu bilgileri performans değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu,

MESLEKİ DENEYİM BİLGİSİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ISG ile hizmet alım ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin ISG ile kurmuş olduğu insan kaynakları hizmeti sözleşmelerinin ifasına yönelik bilgiler (Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, CV, aldığı kurslar, adres/telefon, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, sosyal güvenlik no, seyahat durumu, çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, aylık ücret bilgisi, ve çalışanın bulunduğu pozisyonda ilerleyebilmesi için gerekli olan performans, eğitim ve beceriler, e-posta, imzalı katılım formu, performans ve değerlendirme formu, sağlık raporları, sağlık durumunu içerir her türlü bilgi, evlilik ve askerlik durumu bilgileri performans değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu,
--------------------------------	--

5.3 Kişisel Veri Konusu Kişi Gruplarında Yer Alan Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerinin Toplanması Ve İşlenmesinin Amaçları

ISG, yetkililerinin kişisel verilerini, Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, İş Kanunu ve ilgili sair mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülükleri çerçevesinde Giriş kısmında yazılı olan faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla işlemektedir. İşbu kişisel veriler resmi kurumlarda ISG'ye ilişkin olarak tutulan kayıtlardan, şirket genel kurul ve yönetim kurulu toplantı tutanaklarından, şirketin kurumsal ve yönetim süreçlerine ilişkin tutulan evraklardan elde edilmektedir.

ISG, faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olan tedarikçi ve alt işverenlerin yetkili gerçek kişilerinin ve bu tedarikçi ve alt işverenler tarafından görevlendirilen gerçek kişi çalışanlarının görevlerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek ve şirketin faaliyetlerinin düzenini sağlamak amacıyla kaydeder. Tedarikçi ve alt işverenlerin kişisel verileri, kendileri ile kurulan iletişim sonucu yollanan ve alınan elektronik postalar, yapılan telefon görüşmeleri ile kartvizit ve internet sitesi bilgilerinin aktarılması yoluyla elde edilmektedir.

ISG, bünyesinde çalışan personellerin ve stajyerlerin kişisel verilerini, SGK kaydının yapılabilmesi için, yürürlükteki İş Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun uygulamaları kapsamında kişilerin personel özlük dosyasında bulunması zorunlu evrakların tamamlanması amacıyla talep etmekte ve işlemektedir. İşbu kişisel veriler, işe giriş ve iş başvurusu aşamasında açık rızaları ile ilettikleri öz geçmiş, iş başvuru formları, aday havuzu hizmetleri veren insan kaynakları yazılım programlarının (Kariyer.net, LinkedIn gibi) sunduğu özgeçmiş görüntüleme yöntemleri, mülakat esnasında kendilerine sorulan ve rızaları ile yanıtladıkları sorulara verdikleri cevaplar aracılığıyla elde edilmektedir.

ISG, kendisine iş başvurusu yapan gerçek kişilerden kişisel verilerini, kişiyle işe alım sürecinde mülakat amaçlı iletişim kurmak ve mülakat sırasında kişinin nitelikleri ve deneyimleri ile işe alım yapılacak açık pozisyonun uyumlu olup olmadığını tespit etmek amacıyla talep etmekte ve işlemektedir. İşbu kişisel veriler, başvuru yapan kişilerin kendi açık rızaları ile öz geçmişlerini insan kaynakları departmanına yollamaları, mülakat esnasında kendi rızaları ile sorulan soruları yanıtlamaları ya da ilan yayınlama ve aday havuzu hizmetleri veren insan kaynakları yazılım programlarının (Kariyer.net, LinkedIn gibi) sunduğu özgeçmiş görüntüleme yöntemleri ile elde edilmektedir.

ISG, iş birliği içerisinde olduğu iş ortaklarının çalışanları ve yetkili gerçek kişilerinin verilerini iş ortaklığının kurulma amaçları çerçevesinde kaydetmektedir. İşbu kişisel veriler imzalanan sözleşmeler, gönderilen faturalar, mail yazışmaları, telefon ve sair yollarla kurulan iletişim ile kartvizitlerden elde edilmektedir.

ISG faaliyet konuları kapsamında kendisinden hizmet alan müşterilere ilişkin olarak insan kaynakları hizmet sözleşmelerinden kaynaklanan hak ve yükümlülükleri belirlemek ve ifa etmek için kişisel ve veya özel nitelikli kişisel veri toplamaktadır. İşbu kişisel veriler, kişilerin açık rızaları ile ilettikleri öz geçmiş, iş başvuru formları, aday havuzu hizmetleri veren insan kaynakları yazılım programlarının (Kariyer.net, LinkedIn gibi) sunduğu özgeçmiş görüntüleme yöntemleri, kişilerin kendi açık rızaları ile kaydoldukları veri tabanları, mülakat esnasında kendilerine sorulan ve rızaları ile yanıtladıkları sorulara verdikleri cevaplar aracılığıyla elde edilmektedir.

Kişilerin talep ve şikâyetlerini iletmek için internet sitesi veya şirketin ilgili departmanlarını araması halinde, hizmet kalitesinin sağlanması amacıyla kişilerin ses kayıtları işlenebilecektir. Bankoda, danışmada veya Wi-Fi giriş ekranında kişiler tarafından sağlanan veriler, hizmet kalitesinin sağlanması, faaliyetlerin yerine getirilmesi ve güvenlik sebepleriyle işlenmektedir.

Veri Konusu Kişi Grupları İle Bu Kişilere Ait Veri Kategorilerinin İlişkilendirilmesi

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	İLGİLİ KİŞİSEL VERİNİN BULUNDUĞU OLDUĞU VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ
KİMLİK BİLGİSİ	Yönetim kurulu üyeleri, çalışanları, stajyerleri, yetkilileri, alt işveren ve tedarikçiler, hizmet sunucular, hizmet sunma teklifinde bulunanlar, çalışma veya staj başvurusu yapanlar, ziyaretçiler ve ISG'nin sunmakta olduğu herhangi bir hizmetten yararlanan veya yararlanma talebi ile başvuran tüm kişiler, şirketin işbirliği içinde olduğu kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ile bunların aile ve yakınları

İLETİŞİM BİLGİSİ	Yönetim kurulu üyeleri, çalışanları, stajyerleri, yetkilileri, alt işveren ve tedarikçiler, hizmet sunucular, hizmet sunma teklifinde bulunanlar, çalışma veya staj başvurusu yapanlar, ziyaretçiler ve ISG'nin sunmakta olduğu herhangi bir hizmetten yararlanan veya yararlanma talebi ile başvuran tüm kişiler, şirketin işbirliği içinde olduğu kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ile bunların aile ve yakınları
AİLE BİREYLERİ VE YAKIN BİLGİSİ	Yönetim kurulu üyeleri, çalışanları, stajyerleri, yetkilileri, alt işveren ve tedarikçiler, hizmet sunucular, hizmet sunma teklifinde bulunanlar, çalışma veya staj başvurusu yapanlar, ziyaretçiler ve ISG'nin sunmakta olduğu herhangi bir hizmetten yararlanan veya yararlanma talebi ile başvuran tüm kişiler, şirketin işbirliği içinde olduğu kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ile bunların aile ve yakınları
FİNANSAL VE MALİ BİLGİLER	Yönetim kurulu üyeleri, çalışanları, stajyerleri, yetkilileri, alt işveren ve tedarikçiler, hizmet sunucular, hizmet sunma teklifinde bulunanlar, ziyaretçiler ve ISG'nin sunmakta olduğu herhangi bir hizmetten yararlanan veya yararlanma talebi ile başvuran tüm kişiler, şirketin işbirliği içinde olduğu kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ile bunların aile ve yakınları
ÖZLÜK BİLGİSİ (PERFORMANS DEĞERLENDİRME VERİLERİ, KARIYER GELİŞİM VERİLERİ, ÇALIŞMA VE İZİN GÜNLERİNE İLİŞKİN KAYITLAR)	Şirket çalışanları, stajyerleri, yetkilileri,

MESLEKİ DENEYİM BİLGİSİ	Çalışanları, stajyerleri, yetkilileri, alt işveren ve tedarikçiler, hizmet sunucular, hizmet sunma teklifinde bulunanlar, çalışma veya staj başvurusu yapanlar, ziyaretçiler ve ISG'nin sunmakta olduğu herhangi bir hizmetten yararlanan veya yararlanma talebi ile başvuran tüm kişiler.
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	Yönetim kurulu üyeleri, çalışanları, stajyerleri, yetkilileri, alt işveren ve tedarikçiler, hizmet sunucular, hizmet sunma teklifinde bulunanlar, çalışma veya staj başvurusu yapanlar, ziyaretçiler ve ISG'nin sunmakta olduğu herhangi bir hizmetten yararlanan veya yararlanma talebi ile başvuran tüm kişiler, şirketin işbirliği içinde olduğu kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ile bunların aile ve yakınları
ŞİKAYET DEĞERLENDİRME VE YÖNETİMİ BİLGİSİ	ISG'nin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili talep veya şikâyette bulunan kişiler, ISG'nin sunmakta olduğu hizmetlerden yararlanan veya yararlanmak isteyenler

VI.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI İLKELERİ:

ISG veri sahiplerinin kişisel verilerini, 6698 sayılı KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve işbu Politika'da belirtilmiş amaçlarla sınırlı olarak, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olmak suretiyle 3. kişi ve kurumlara aktarabilecektir.

Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir. Bu kişi ve Kurumlar;

- a)ISG bağlı kurum ve kuruluşları ile iş ortakları,
- b)ISG tedarikçi ve alt işverenleri
- c)ISG yetkilileri ve çalışanları
- d)ISG'den hizmet alanlar
- e)Hukuken bilgi almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları,
- f)Hukuken bilgi almaya yetkili özel hukuk tüzel kişileridir.

Aşağıda belirtilen tabloda veri aktarımı yapılabilecek gruplar, tanımları ve kişisel veri aktarım amacı belirtilmiştir.

ALICI GRUPLARI	TANIMI	AKTARIM AMACI
BAĞLI KURUM VE KURULUŞLAR İLE İŞ ORTAKLARI,	ISG faaliyetlerini yerine getirirken birlikte proje yürütülen, hizmet alınan, ortaklık kurulan kurum ve kuruluşlar,	İş ortaklığı, ilişkili şirketler veya bağlı kurum ve kuruluşların faaliyetleri ile sınırlı olarak, ISG'nin hizmet verdiği müşterilere yönelik sağladığı hizmetlerle sınırlı olmak kaydıyla
TEDARİKÇİ VE ALT İŞVERENLER,	ISG'nin ticari ve faaliyetlerini yürütürken şirketin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli yahut sözleşme olmaksızın münferit olarak şirkete hizmet sunan taraflar,tedarikçiler (Örneğin havayolu şirketleri, araç kiralama şirketleri, sigorta şirketleri, bankalar	ISG'nin tedarikçi ve alt işverenlerden sağladığı hizmetlerin sağlanabilmesi için

YETKİLİLERİ	ISG yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişiler	İlgili mevzuat hükümlerine göre ISG'nin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
HUKUKEN BİLGİ ALMAYA YETKİLİ KAMU KURUM / KURULUŞLARI	İlgili mevzuat hükümlerine göre ISG'dan bilgi ve belge almaya yetkili kamu hukuk kurum ve kuruluşları (Ör. Sosyal Güvenlik Kurumu vb.)	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçlarla sınırlı olarak.
HUKUKEN BİLGİ ALMAYA YETKİLİ ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ	İlgili mevzuat hükümlerine göre ISG'dan bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.
ISG'DEN HİZMET ALANLAR	ISG faaliyetlerini yerine getirirken birlikte proje yürütülen, hizmet verilen, ortaklık kurulan kurum ve kuruluşlar	ISG'den insan kaynakları konusunda hizmet alan kişilere, insan kaynakları hizmeti kapsamında uygun çalışan adaylarının aranması, kategorize edilmesi ve çalışan temini amacıyla sınırlı olmak üzere

VII.KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

ISG, kurul tarafından yeterli korumaların bulunduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") kişisel verileri aktarabilmektedir. ISG Kişisel Verileri, yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde gerekli olması halinde, Kanun'un Madde 9/1 hükmü uyarınca **açık rızaya dayanılarak**,

- ISG tarafından hizmet / destek / danışmanlık alınan ve hizmet verilen yurtdışında yerleşik bulunan üçüncü kişilere ve iş ortaklarına,
- ISG tarafından kullanılan elektronik ortamda kullanılan veri tabanları ve sunucuların bulunduğu ülkelere aktarılabilir.

VII.KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER VE İMHA POLİTİKASI

ISG'nin elde ettiği kişisel veriler ISG'nin ticari faaliyetlerini yerine getirebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

Söz konusu faaliyetler kapsamında, ISG tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVK Kanunu başta olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir.

İlgili mevzuatlar uyarınca, kişisel verilerin daha uzun süre saklanmasına cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller müstesna olmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amaçlarının sona ermesi durumunda, kişisel veriler re'sen ISG tarafından veya ilgililerin talebi üzerine silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

Kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilecektir.

Kişisel verilerin saklama ve imha sürelerinin tespitinde, kanunda belirtilen kriterlerden yararlanılarak işlem yapılır. Verinin saklanması, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde öngörülmüş olan istisnalardan hangisi/hangileri kapsamında değerlendirilebileceği tespit edilir. Tespit edilen istisnalar çerçevesinde verilerin saklanması gereken makul süreler tespit edilir. Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasıyla ilgili olarak bir süre öngörülmüş ise, bu süreye riayet edilir. Söz konusu kişisel verinin saklanmasıyla ilgili olarak, mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi veya ilgili mevzuatta söz konusu verinin saklanmasıyla ilgili olarak herhangi bir süre öngörülmemiş olması durumunda, veriler, veri sorumlusu tarafından, 6 aylık periyotlarda silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir. ISG nezdinde çalışanlar, stajyerler, hizmet alanlar ve tedarikçilere ilişkin veriler ile Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve İş Kanunu hükümleri hukuki ilişkinin devamı boyunca ve hukuki ilişkinin sona ermesini müteakip 10 yıl süre ile saklanır, sürenin sonunda imha edilir.

Veri sorumlusunun meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, İş Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve Türk Borçlar Kanunu'nda veya ISG'yi ilgilendiren sair mevzuatta belirlenen zamanaşımı süreleri dolana kadar saklanabilecektir. Bahsi geçen zamanaşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir.

ISG, KVK Kanunu'nda belirlenen şartlara uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, ISG bu durumu mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili birimlere haber verir.

ISG tarafından kişisel verilerin korunmasına uygun olarak gerekli tüm teknik tedbirler alınmakta, düzenli aralıklarla güncellenmekte ve yenilenmektedir. ISG tarafından korunan kişisel verilerle ilgili olarak sınırlı erişim ilkesi uygulanmakta ve yetkiler düzenli bir biçimde güncellenmektedir. Verilerin elektronik ortamda korunması ile ilgili olarak güvenlik duvarı başta olmak üzere tüm elektronik tedbirler şirket birimleri ve bilgi teknolojisi tedarikçileri tarafından sağlanmaktadır. Kişisel veri sahibinin talebi veya periyodik olarak kişisel veriler geri dönüştürülemez bir biçimde imha edilmektedir.

ISG tarafından kişisel verilerin korunmasına uygun olarak tüm idari tedbirler alınmakta, düzenli aralıklarla güncellenmekte ve yenilenmektedir. Bu bağlamda ISG çalışanlarına, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir. Çalışanlara hukuk birimleri tarafından kişisel veriler hakkında eğitim verilmektedir. Bununla birlikte ISG içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri mevzuata aykırı bir biçimde açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmasından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır. ISG tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

VIII.AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

ISG, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir.

ISG, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

KVK Kanunu'nun 10. maddesi kapsamında, veri sahiplerinin, kişisel verilerin elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir. Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine iletilmesi gereken bilgiler aşağıdaki gibidir.

1. Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
2. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
3. İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
4. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
5. KVK Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan diğer haklar.

ISG, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, süreç ve verileri işlenen kişiler bazında, yukarıda belirtilen KVK Kanunu hükmü kapsamında veri sahiplerine sunulmak üzere aydınlatma beyanları hazırlamıştır.

Aydınlatma beyanlarının veri sahiplerine sunulmasının ardından, ISG'nin faaliyetlerini yürütebilmesi için veri sahibinin açık rızasının alınmasını gerektiren veri işleme faaliyetleri ve veri kategorileri için de açık rıza beyanları hazırlanmıştır.

Öte yandan, KVK Kanunu'nun 28(1) maddesi çerçevesinde sayılan durumlarda ISG'nin aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır.

IX. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, TALEPLER VE TALEPLERİN YANITLANMASI

KVK Kanunu hükümleri uyarınca veri sahibi aşağıdaki belirtilen haklara sahiptir.

- Kişisel Verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlendiğine ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesi ve aktarıldığı üçüncü kişilere de bildirilmesini isteme,
- Kişisel Verilerin işleme nedenlerinin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini ve bu durumun kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere de bildirilmesini isteme,
- Bilgilerin otomatik sistemler ile analizi yoluyla ortaya çıkan sonuca itiraz etme ve zarara uğranması halinde tazminat talep etme.

Kişisel veri sahibi talebini ISG'ye iletmesi durumunda ISG talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Ancak, KVK Kurulunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, ISG tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Kişisel veri sahipleri taleplerini idarenin belirlemiş olduğu yöntemler ile ISG'ye iletacaktır. Bu doğrultuda kişisel veri sahipleri <https://www.isg.com/tr/subsidiary/turkiye/> adresinde yer alan başvuru formundan yararlanabilecektir.